

Statut Fundacji pn. Motywajki

§ 1

Fundacja pn. Motywajki, zwana dalej „Fundacją”, ustanowiona przez Katarzynę Dąbrowską (zwaną dalej „Fundatorem”), aktem notarialnym z dnia 18.04.2025 r. sporządzonym przed Notariuszem Katarzyną Sosińską (Repertorium A numer 2687/2025) w Kancelarii Notarialnej w Bydgoszczy przy ulicy Grunwaldzkiej 4/4, działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 06.04.1984 r. o fundacjach, postanowień niniejszego statutu, a także innych właściwych przepisów obowiązującego prawa.

§ 2

1. Fundacja działa pod nazwą (firmą): Motywajki.
2. Terenem działania Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem terenu miasta i gminy Bydgoszcz. Dla właściwego realizowania celów statutowych Fundacja może działać w kraju i poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Fundacja może, dla celów współpracy z zagranicą, posługiwać się tłumaczeniem jej nazwy w wybranych językach obcych.
3. Siedzibą Fundacji jest Bydgoszcz (województwo kujawsko-pomorskie).
4. Fundacja ma osobowość prawną.
5. Fundacja może tworzyć jednostki terenowe – oddziały, filie, placówki (zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa). Decyzje w sprawach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym podejmuje Zarząd (w formie uchwały). Zarząd (w formie uchwały) może nadawać jednostkom terenowym, o których mowa w niniejszym ustępie, regulamin organizacyjny.
6. Fundacja może tworzyć (odpowiednio przystępować do) spółki prawa handlowego, fundacje, stowarzyszenia, spółdzielnie. Decyzje w sprawach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym podejmuje Zarząd (w formie uchwały).

§ 3

1. Fundacja może używać wyróżniającego ją znaku graficznego (słowno-graficznego; tzw. logo), określonego przez Zarząd Fundacji. Fundacja może używać pieczęci – wskazującej co najmniej na jej nazwę.
2. Fundacja może ustanawiać odznaki honorowe, certyfikaty i przyznawać je wraz z innymi wyróżnieniami i nagrodami osobom fizycznym i prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej, zasłużonym dla realizacji celów Fundacji lub dla samej Fundacji. Decyzje w sprawach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym podejmuje Zarząd (w formie uchwały).
3. Nadzór nad Fundacją sprawuje minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego, jako minister właściwy ze względu na cele Fundacji. Każdego roku Fundacja składa ww. ministrowi sprawozdanie ze swej działalności za rok ubiegły. Sprawozdanie obejmuje okres roku kalendarzowego.

§ 4

1. Celami Fundacji są:
 - 1) integracja lokalnej społeczności;
 - 2) promowanie sztuki, rozwoju osobistego i zdrowych form spędzania czasu;
 - 3) wspieranie międzypokoleniowego dialogu i współpracy;
 - 4) profilaktyka uzależnień pierwszego stopnia;
 - 5) profilaktyka zdrowia psychicznego i psychoedukacja;
 - 6) rozwijanie zainteresowań;
 - 7) rozwój kulturalny miasta Bydgoszcz;
 - 8) zachęcanie społeczności do dzielenia się wiedzą i doświadczeniami;
 - 9) zapobieganie samotności i izolacji społecznej;
 - 10) promocja lokalnych miejsc kulturowych;
 - 11) zwalczanie stereotypizacji i tabuizacji;
 - 12) prowadzenie doradztwa i inspiracji w wejściu na rynek pracy młodych ludzi;
 - 13) tworzenie środowiska zawodowego i zarobkowego dla ludzi z misją pomagania;
 - 14) wsparcie osób w kryzysie.
2. Fundacja realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) organizowanie i prowadzenie wydarzeń edukacyjnych, charytatywnych, kulturalnych, artystycznych itp.;
 - 2) organizowanie warsztatów, szkoleń, prelekcji oraz spotkań;
 - 3) współpracę z innymi organizacjami pozarządowymi, instytucjami publicznymi, przedsiębiorcami i darczyńcami;
 - 4) promowanie lokalnych artystów i ich twórczości oraz pomoc przy sprzedaży ich dzieł;
 - 5) prowadzenie działań edukacyjnych, psychoedukacyjnych i profilaktycznych;
 - 6) udostępnianie przestrzeni do spędzania czasu i działań twórczych;
 - 7) tworzenie contentu w Internecie;
 - 8) organizowanie większych wydarzeń, typu konwenty, koncerty, wystawy, spotkania autorskie itp.;
 - 9) zapewnienie rozrywki online i offline dla społeczności;
 - 10) wsparcie finansowe i pozafinansowe.
3. Fundacja w zakresie celów i sposobów ich realizacji określonych w ust. 1 – 2, w zakresie w jakim mieszczą się one w sferach zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, może prowadzić odpłatną lub nieodpłatną działalność pożytku publicznego – przy czym Fundacja nie może prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego w zakresie, w jakim prowadzi działalność gospodarczą. Przychód z działalności pożytku publicznego służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego.
4. Fundacja dla realizacji celów statutowych może wspierać działalność innych osób (fizycznych oraz prawnych), jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz innych podmiotów – w zakresie prowadzonej przez nie działalności.

§ 5

1. Majątek Fundacji stanowi:

- 1) fundusz założycielski w kwocie 2 000 PLN (słownie dwa tysiące) wymieniony w akcie notarialnym jej ustanowienia (tj. w akcie notarialnym, o którym mowa w § 1) oraz
 - 2) inne mienie (ruchomości, nieruchomości, środki finansowe i inne prawa majątkowe) nabyte przez Fundację w toku jej działania.
2. Fundacja odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem.

§ 6

1. Dochody Fundacji pochodzą w szczególności z:

- 1) darowizn, spadków, zapisów,
 - 2) dotacji, subwencji oraz grantów,
 - 3) dochodów ze zbiorów i imprez publicznych, loterii i innych podobnych akcji społecznych organizowanych przez Fundację lub na rzecz Fundacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) dochodów z majątku ruchomego i nieruchomego,
 - 5) nawiązek sądowych,
 - 6) odsetek od lokat kapitałowych i papierów wartościowych,
 - 7) dochodów z prowadzonej działalności gospodarczej,,
 - 8) innych wpływów dopuszczalnych przez obowiązujące przepisy prawa.
2. Nadwyżkę przychodów nad kosztami działalności Fundacja przeznacza na działalność statutową.
3. Fundacja może prowadzić działalność statutową nieodpłatną, odpłatną oraz działalność gospodarczą na ogólnych zasadach, określonych w odrębnych przepisach, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD 2025).
4. W przypadku niektórych kategorii działalności Fundacja może realizować zarówno działalność odpłatną, nieodpłatną, jak i działalność gospodarczą, w zależności od charakteru konkretnego przedsięwzięcia, grupy odbiorców oraz źródeł finansowania.
5. W skład majątku Fundacji, o którym mowa w § 5 ust. 1, wchodzi kwota 1000 PLN (słownie: tysiąc) przeznaczona na działalność gospodarczą Fundacji.
6. Fundacja prowadzi działalność gospodarczą wyłącznie w rozmiarach służących realizacji celów statutowych i wyłącznie jako dodatkową w stosunku do działalności statutowej.
7. Przedmiotem działalności gospodarczej prowadzonej przez Fundację są następujące kategorie działalności sklasyfikowane w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2025):
- 1) 47.12.Z – Pozostała sprzedaż detaliczna niewyspecjalizowana;
 - 2) 47.51.Z – Sprzedaż detaliczna wyrobów tekstylnych;
 - 3) 47.61.Z – Sprzedaż detaliczna książek;
 - 4) 47.69.B – Sprzedaż detaliczna dzieł sztuki;
 - 5) 47.69.C – Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów związanych z kulturą i rekreacją, gdzie indziej niesklasyfikowana;
 - 6) 47.71.Z – Sprzedaż detaliczna odzieży;
 - 7) 47.72.Z – Sprzedaż detaliczna obuwia i wyrobów skórzanych;
 - 8) 47.78.Z – Sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów;

- 9) 47.79.A – Sprzedaż detaliczna używanych lub antykwarycznych książek;
 - 10) 47.79.C – Sprzedaż detaliczna pozostałych artykułów używanych;
 - 11) 47.91.Z – Pośrednictwo w sprzedaży detalicznej niewyspecjalizowanej;
 - 12) 47.92.Z – Pośrednictwo w sprzedaży detalicznej wyspecjalizowanej;
 - 13) 60.39.Z – Pozostała działalność związana z dystrybucją treści;
 - 14) 46.18.Z – Działalność agentów zajmujących się sprzedażą hurtową wyspecjalizowaną pozostałych towarów;
 - 15) 46.19.Z – Działalność agentów zajmujących się sprzedażą hurtową niewyspecjalizowaną;
 - 16) 90.39.Z – Pozostała działalność wspomagająca działalność twórczą i działalność związaną z wystawianiem przedstawień artystycznych;
 - 17) 93.29.A – Działalność pokoiów zagadek, domów strachu, miejsc do tańczenia i w zakresie innych form rozrywki lub rekreacji organizowanych w pomieszczeniach lub w innych miejscach o zamkniętej przestrzeni;
 - 18) 93.29.B – Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna, gdzie indziej niesklasyfikowana;
 - 19) 82.30.Z – Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów;
 - 20) 68.20.Z – Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi;
 - 21) 73.11.Z – Działalność agencji reklamowych;
 - 22) 73.12.Z – Reklama poprzez środki masowego przekazu;
 - 23) 58.11.Z – Wydawanie książek;
 - 24) 58.19.Z – Pozostała działalność wydawnicza, z wyłączeniem w zakresie oprogramowania;
 - 25) 85.59.B – Kursy i szkolenia związane ze zdobywaniem wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych;
 - 26) 85.59.D – Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
 - 27) 73.30.B – Działalność pozostała w zakresie public relations i komunikacji.
8. Fundacja może tworzyć fundusze, w tym fundusze celowe. Decyzję w sprawie utworzenia funduszy celowych, określenia wysokości kwot przekazywanych na te fundusze, a także określenia sposobu dysponowania środkami zgromadzonymi w ramach utworzonych funduszy celowych podejmuje Zarząd Fundacji (w formie uchwały).

§ 7

W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia oświadczenie o przyjęciu lub odrzuceniu spadku zobowiązany jest złożyć, w ustawowym terminie, Zarząd.

§ 8

1. Organami Fundacji są:

- 1) Zarząd;
- 2) Rada Programowa, przy czym Rada Programowa nie jest obligatoryjnym organem Fundacji; decyzję w przedmiocie utworzenia (powołania) Rady Programowej podejmuje Fundator; w przypadku utworzenia (powołania) Rady

Programowej, będzie ona działała na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Wyboru i odwołania członków Zarządu dokonuje Fundator.
3. Zarząd składa się z członków w liczbie od 1 do 5, w tym każdorazowo co najmniej Prezesa Zarządu. W przypadku Zarządu składającego się z więcej niż jednego członka, w skład Zarządu wchodzi każdorazowo Prezes Zarządu. Funkcje członków Zarządu określa Fundator.
4. Rada Programowa składa się z członków w liczbie od 2 do 8. W skład Rady Programowej wchodzi każdorazowo Fundator (będący członkiem Rady Programowej dożywotnio), a także osoby fizyczne lub osoby prawne powołane do Rady Programowej przez Fundatora. Odwołania członków Rady Programowej dokonuje Fundator. Osoba prawna działa w Radzie Programowej przez swojego przedstawiciela. W przypadku śmierci Fundatora lub utraty pełnej zdolności do czynności prawnych przez Fundatora, członków Rady Programowej powołuje i odwołuje urzędująca Rada Programowa, w drodze uchwały podejmowanej większością 2/3 głosów, bez względu na liczbę obecnych członków Rady Programowej uprawnionych do głosowania. Pierwsze posiedzenie Rady Programowej zwołuje Fundator. Fundator wskazuje osobę pełniącą funkcję Przewodniczącego Rady Programowej. Pracami Rady Programowej kieruje Przewodniczący Rady Programowej.
5. Fundator może być członkiem Zarządu. Członkowie Zarządu mogą być członkami Rady Programowej.
6. Członkowie Zarządu oraz Rady Programowej są powoływani na czas nieoznaczony.
7. Członkostwo w Zarządzie ustaje z chwilą:
 - 1) odwołania,
 - 2) śmierci członka Zarządu,
 - 3) utraty przez członka Zarządu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 4) rezygnacji członka Zarządu.
8. Rezygnacja z funkcji członka Zarządu powinna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Członkowie Zarządu składają rezygnację do Fundatora (za pośrednictwem Prezesa Zarządu, chyba że rezygnacja dotyczy Prezesa Zarządu – w takiej sytuacji bezpośrednio do Fundatora).
9. Członkostwo w Radzie Programowej ustaje z chwilą:
 - 1) odwołania;
 - 2) śmierci członka Rady Programowej (utraty osobowości prawnej przez członka Rady Programowej będącego osobą prawną);
 - 3) utraty przez członka Rady Programowej pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 4) rezygnacji członka Rady Programowej.
10. Rezygnacja z funkcji członka Rady Programowej powinna być złożona w formie pisemnej. Członkowie Rady Programowej składają rezygnację do Zarządu.

§ 9

1. W przypadku Zarządu jednoosobowego - do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji we wszystkich sprawach w tym w sprawach majątkowych, uprawniony jest jedyny członek Zarządu działający samodzielnie. W przypadku Zarządu wieloosobowego – do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji we wszystkich

sprawach w tym w sprawach majątkowych, uprawniony jest każdy członek Zarządu działający samodzielnie.

2. Zarząd podejmuje uchwały (głosowanie jawne) zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu uprawnionych do głosowania, chyba że statut lub obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej. W przypadku równej liczby głosów, decydujący jest głos Prezesa Zarządu.
3. Rada Programowa podejmuje uchwały (głosowania jawne) zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Rady Programowej uprawnionych do głosowania, chyba że statut lub obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej. W przypadku równej liczby głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego Rady Programowej.
4. Do kompetencji Zarządu Fundacji należy kierowanie działalnością Fundacji i reprezentowanie Fundacji na zewnątrz, a także podejmowanie uchwał w innych sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Fundacji lub Fundatora, a w szczególności:
 - 1) realizowanie celów statutowych Fundacji,
 - 2) organizowanie działań służących realizacji celów Fundacji,
 - 3) opracowywanie wieloletnich i rocznych programów działania Fundacji,
 - 4) sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji,
 - 5) przygotowywanie rocznych sprawozdań finansowych i merytorycznych Fundacji,
 - 6) przyjmowanie subwencji, darowizn, dotacji, spadków i zapisów,
 - 7) ustalanie wielkości zatrudnienia, warunków pracy, zasad wynagradzania oraz wielkość środków na wynagrodzenia i nagrody dla pracowników Fundacji niebędących członkami Zarządu,
 - 8) podejmowanie decyzji o przystąpieniu do spółek, fundacji i innych podmiotów,
 - 9) podejmowanie decyzji we wszystkich innych sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Fundacji lub Fundatora.
5. Do zakresu działania Rady Programowej należy zajmowanie stanowiska w sprawach przedłożonych przez Zarząd lub Fundatora, które dotyczą:
 - 1) sposobów realizacji celów statutowych Fundacji,
 - 2) organizowania działań służących realizacji celów statutowych Fundacji,
 - 3) wieloletnich i rocznych programów działania Fundacji,
 - 4) a także inne kompetencje wskazane w statucie Fundacji.

§ 10

1. Posiedzenia Zarządu są zwoływane przez Prezesa Zarządu co najmniej raz w roku. Zawiadomienie o posiedzeniu Zarządu (wskazujące na termin, miejsce i porządek obrad) Prezes Zarządu przesyła pozostałym członkom Zarządu pisemnie (na uprzednio wskazany przez członka Zarządu adres do doręczeń) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (na uprzednio wskazany przez członka Zarządu adres e-mail do doręczeń) lub inną drogą internetową, telefoniczną lub werbalną na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
2. Prezes Zarządu jest zobowiązany zwołać posiedzenie Zarządu także na żądanie: któregośkolwiek członka Zarządu, Rady Programowej lub Fundatora. Żądanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym musi zawierać co najmniej proponowany porządek obrad. Prezes Zarządu jest zobowiązany do zwołania posiedzenia Zarządu

w terminie 2 tygodni od dnia, w którym zostało złożone żądanie, o którym mowa w zdaniach poprzedzających. W przypadku niedopełnienia przez Prezesa Zarządu obowiązku zwołania posiedzenia Zarządu, uprawnienie do zwołania posiedzenia przysługuje osobie (organowi), która (który) zażądał zwołania posiedzenia Zarządu.

3. Posiedzenie Zarządu może się odbywać przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, przy czym wszyscy członkowie Zarządu muszą wyrazić zgodę na odbycie posiedzenia w tym trybie (co najmniej w formie dokumentowej). Wykorzystanie środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość na posiedzeniach Zarządu odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
 - 1) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
 - 2) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek Zarządu może wypowiadać się w toku obrad;
 - 3) wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku posiedzenia.
4. Przebieg posiedzenia Zarządu Fundacji musi zostać utrwalony w protokole podpisanym przez wszystkich biorących w nim udział członków Zarządu Fundacji. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, osoba sporządzająca protokół z posiedzenia Zarządu, odnotowuje w treści protokołu okoliczność uczestnictwa członka w posiedzeniu przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość – w takiej sytuacji, protokół nie musi być podpisany przez członka biorącego udział w posiedzeniu przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
5. Posiedzenia Rady Programowej zwoływane są przez Przewodniczącego Rady Programowej według potrzeb (z zastrzeżeniem § 8 ust.4 - w zakresie dotyczącym pierwszego posiedzenia Rady Programowej). Zawiadomienie o posiedzeniu Rady Programowej (wskazujące na termin, miejsce i porządek obrad) Przewodniczący Rady Programowej przesyła pozostałym członkom Rady Programowej pisemnie (na uprzednio wskazany przez członka Rady Programowej adres do doręczeń) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (na uprzednio wskazany przez członka Rady Programowej adres e-mail do doręczeń) lub inną drogą internetową, telefoniczną lub werbalną na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
6. Przewodniczący Rady Programowej jest zobowiązany zwołać posiedzenie Rady Programowej także na żądanie: któregośkolwiek członka Rady Programowej, Prezesa Zarządu Fundacji lub Fundatora. Żądanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym musi zawierać co najmniej proponowany porządek obrad. Przewodniczący Rady Programowej jest zobowiązany do zwołania posiedzenia Rady Programowej w terminie dwóch tygodni od dnia, w którym zostało złożone żądanie, o którym mowa w zdaniach poprzedzających. W przypadku niedopełnienia przez Przewodniczącego Rady Programowej obowiązku zwołania posiedzenia Rady Programowej, uprawnienie do zwołania posiedzenia przysługuje osobie (organowi), która (który) zażądał zwołania posiedzenia Rady Programowej.
7. Posiedzenie Rady Programowej może się odbywać przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, przy czym wszyscy członkowie Rady Programowej muszą wyrazić zgodę na odbycie posiedzenia w tym trybie (co najmniej w formie dokumentowej). Wykorzystanie środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość na posiedzeniach Rady Programowej odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
 - 1) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;

- 2) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek Rady Programowej może wypowiadać się w toku obrad;
 - 3) wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku posiedzenia.
8. Przebieg posiedzenia Rady Programowej musi zostać utrwalony w protokole podpisanym przez wszystkich biorących w nim udział członków Rady Programowej. W sytuacji, o której mowa w ust. 7, osoba sporządzająca protokół z posiedzenia Rady Programowej, odnotowuje w treści protokołu okoliczność uczestnictwa członka w posiedzeniu przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość – w takiej sytuacji, protokół nie musi być podpisany przez członka biorącego udział w posiedzeniu przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
9. Zarząd oraz Rada Programowa mogą podejmować uchwały poza posiedzeniami (w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej), przy czym podjęcie uchwały poza posiedzeniem tych organów wymaga każdorazowo wyrażenia przez wszystkich członków danego organu uprawnionych do głosowania zgody na podjęcie uchwały w tym trybie (co najmniej w formie dokumentowej). Zarządzenie głosowania w trybie, o którym mowa w niniejszym ustępie należy do kompetencji:
 - 1) w przypadku Zarządu – Prezesa Zarządu,
 - 2) w przypadku Rady Programowej – Przewodniczącego Rady Programowej.
10. W przypadku podejmowania uchwały w trybie określonym w ust. 9, projekt uchwały wraz z ewentualnymi materiałami, osoba zarządzająca głosowanie w tym trybie, przekazuje członkom danego organu władzy Fundacji w dowolny sposób (w tym pocztą/przesyłką kurierską – na wskazany przez członka adres do doręczeń, lub pocztą elektroniczną – na wskazany przez członka adres e-mail do doręczeń) na co najmniej 3 dni kalendarzowych (bieg terminu rozpoczyna się w dniu przekazania projektu uchwały wraz z materiałami) przed ostatecznym terminem głosowania uchwały.
11. Głosowanie uchwały w trybie, o którym mowa w ust. 9, odbywa się w ten sposób, że członkowie organu władzy Fundacji, oddają głos:
 - 1) składając podpis na odrębnych jednobrzmiących egzemplarzach uchwały - dopuszcza się zaopatrzenie uchwały, o której mowa w niniejszym ustępie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w art. 78¹ Kodeksu cywilnego.;
 - 2) przekazując informację o sposobie głosowania (tj. o oddaniu głosu „za”, „przeciw” lub głosie „wstrzymującym się”) co najmniej w formie dokumentowej (np. w formie wiadomości e-mail).
12. Członek organu władzy Fundacji powinien niezwłocznie, nie później jednak niż przed upływem ostatecznego terminu głosowania uchwały, przekazać osobie zarządzającej głosowanie w tym trybie, informację o oddanym przez siebie głosie [tj. przekazać podpisany egzemplarz uchwały (pkt 1) powyżej) lub przekazać informację o sposobie głosowania wyrażoną co najmniej w formie dokumentowej (pkt 2) powyżej]].
12. Osoba zarządzająca głosowanie w trybie, o którym mowa ust. 9, niezwłocznie po przeprowadzeniu głosowania (nie później jednak niż na najbliższym posiedzeniu danego organu władzy Fundacji):
 - 1) przekazuje pozostałym członkom danego organu informację o podjęciu bądź niepodjęciu danej uchwały;

- 2) sporządza i podpisuje ostateczny dokument uchwały, w którym zaznacza sposób głosowania poszczególnych członków danego organu władzy Fundacji – załączniki do uchwały stanowią dokumenty oraz inne materiały dotyczące zarządzenia głosowania w tym trybie (potwierdzające prawidłowość jego przeprowadzenia), a także wskazujące na sposób głosowania (w tym sposób oddania głosu) przez danego członka organu władzy Fundacji.
13. Głosowanie w trybie określonym w ust. 9 nie może być przeprowadzone w sytuacji, gdy zgodnie z przepisami obowiązującego prawa lub postanowieniami statutu, wymagane jest przeprowadzenie głosowania tajnego.

§ 11

1. Członkowie Zarządu mogą pobierać wynagrodzenie z tytułu sprawowania swojej funkcji oraz wykonywania innych działań na rzecz Fundacji.
2. Poszczególni członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w podejmowaniu decyzji w sprawach ich dotyczących a w szczególności opisanych w ust. 1 powyżej.
3. Członkowie Zarządu mogą pozostawać z Fundacją w stosunku pracy, umów cywilnoprawnych lub wykonywać ją jako wolontariusze.
4. Wynagrodzenie członków Zarządu określa Fundator. W stosunkach i sporach z członkami Zarządu, Fundacja będzie reprezentowana przez pełnomocnika powoływanego przez Fundatora. W przypadku powołania (utworzenia) Rady Programowej kompetencje, o których mowa w niniejszym ustępie mogą być wykonywane przez Radę Programową.
5. Członkowie Rady Programowej nie pobierają wynagrodzenia za udział w pracach tych organów, mogą jednak ubiegać się o zwrot kosztów poniesionych w związku z udziałem w ich pracach. Decyzje w sprawach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym podejmuje Fundator. Fundator może przyjąć regulamin określający zasady i warunki, na jakich członkom Rady Programowej przysługiwać będzie zwrot kosztów poniesionych w związku z udziałem w pracach tego organu.

§ 12

W przypadku śmierci Fundatora lub utraty pełnej zdolności do czynności prawnych przez Fundatora, kompetencje zastrzeżone w niniejszym statucie dla Fundatora (chyba, że z postanowień statutu wynika wprost inaczej), będą wykonywane przez Radę Programową (z wyjątkiem kompetencji do zasiadania w organach Fundacji). W przypadku gdy Rada Programowa nie zostanie utworzona (powołana) przedmiotowe kompetencje będą wykonywane przez urzędujący Zarząd.

§ 13

1. Zmiany Statutu mogą być dokonane przez Fundatora lub Prezesa Zarządu. Zmiany statutu mogą dotyczyć celów Fundacji.
2. Fundacja może być zlikwidowana w razie osiągnięcia celów, dla których została ustanowiona, w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku lub w ramach decyzji Fundatora. Decyzję w przedmiocie likwidacji Fundacji podejmuje Zarząd Fundacji – w formie uchwały podejmowanej jednomyślnie, przy udziale

wszystkich członków Zarządu uprawnionych do głosowania. Decyzja w przedmiocie likwidacji Fundacji wymaga zatwierdzenia przez Fundatora.

3. Likwidatorów Fundacji powołuje i odwołuje Fundator.
4. Majątek pozostały po likwidacji Fundacji, przekazuje się, z zastrzeżeniem treści art. 5 ust. 4 ustawy o fundacjach, instytucjom, których działalność odpowiada celom Fundacji, lub innym placówkom wskazanym przez Fundatora.
5. Rokiem obrotowym Fundacji jest rok kalendarzowy. Pierwszy rok obrotowy (dzień kończący rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe) kończy się w dniu 31.12.2025 r.