

BRIEF - Organizacja Zajęć w Fundacji Motywajki

1. Nazwa zajęć:

Pod tą nazwą będzie udostępnione wydarzenie.

2. Prowadzący(e):

Imię / Imię i nazwisko / Pseudonim - tak przedstawimy prowadzącego. Można dodać też linki do mediów społecznościowych / strony internetowej / portfolio.

3. Typ zajęć:

Wpisz np. rękodzieło, wykład, nauka gry na instrumencie itp.

4. Temat przewodni:

Wpisz jeśli jest, np. "wielkanoc", "wiosna" itp.

5. Opis zajęć:

Opisz (krótko lub szczegółowo) na czym mają polegać zajęcia..

6. Plan (krótki scenariusz) zajęć:

Opisz (krótko lub szczegółowo) planowany przebieg zajęć.

Np. 1. Powitanie gości i przedstawienie tematyki 2. Część warsztatowa - nauka 3. Część Twórcza - luźne tworzenie 4. Pożegnanie gości.

7. Grupa docelowa (jeśli ściśle określona):

Np. wiek, płeć, konkretna subkultura / nisza.

8. Ilość osób:

Jeśli wydarzenie jest kierowane do limitowanej ilości osób - napisz górny limit lub widełki (górny i dolny limit). Jeśli jest otwarte, możesz pozostawić to pole puste.

Nie uwzględniaj siebie.

Dodatkowo oprócz gości będzie też max 2 reprezentantów Zarządu Fundacji oraz fotograf (opcjonalnie), ale nie potrzebujemy miejsca przy stole. :)

9. Data i godzina:

Wpisz proponowaną datę i godzinę lub swoją dyspozycyjność.

10. Czas trwania:

Wpisz przewidywany czas trwania lub widełki czasowe.

11. Miejsce zbiórki / warsztatu:

Wpisz jeśli masz już proponowane / ustalone miejsce.

12. Wymagania sprzętowe / wyposażenie sali:

Wpisz jeśli masz konkretne wymagania - np. rzutnik, mikrofon, stoły, scena itp.

13. Potrzebne materiały:

Wpisz jeśli potrzebujesz konkretne materiały do zajęć dla uczestników lub dla siebie - np. kartki, nożyczki itp.

14. Poczęstunek (tak/nie i jaki):

Wpisz jeśli przewidujesz poczęstunek dla gości typu napoje i ciastka. Jeśli masz bardziej skomplikowane wymagania typu catering, wypisz swoje zapotrzebowania i porozmawiamy o tym indywidualnie.

15. Rekwizyty / dekoracje / muzyka itp.:

Wpisz jeśli potrzebujesz zorganizować konkretne rekwizyty, dekoracje lub muzykę itp.

16. Zakończenie (np. podsumowanie, zdjęcia, upominki):

Wpisz jeśli chcesz specjalnie zakończyć zajęcia - np. rozdać uczestnikom upominki, zrobić pamiątkowe zdjęcie itp.

17. Odpłatność:

Założeniem Fundacji Motywajki jest ograniczenie kosztów uczestników do minimum oraz udostępnienie możliwości organizatorowi (Tobie) podzielenia się swoją wiedzą / talentem itp. Domyślnie zajęcia są darmowe dla uczestników, jak i współpraca z organizatorem (Tobą) odbywa się na zasadzie wolontariatu -jest dobrowolna i nieodpłatna.

Jeśli jednak chcesz prowadzić zajęcia z płatnym wejściem, zaproponuj swoją cenę za wstęp od uczestnika i ustalimy szczegóły indywidualnie.

18. Dodatkowe uwagi:

Wpisz jeśli masz dodatkowe uwagi.