# BRIEF - Organizacja Zajęć w Fundacji Motywajki

1. **Nazwa zajęć:**

Pod tą nazwą będzie udostępnione wydarzenie.

1. **Prowadzący(e):**

Imię / Imię i nazwisko / Pseudonim - tak przedstawimy prowadzącego. Można dodać też linki do mediów społecznościowych / strony internetowej / portfolio.

1. **Typ zajęć:**

Wpisz np. rękodzieło, wykład, nauka gry na instrumencie itp.

1. **Temat przewodni:**

 Wpisz jeśli jest, np. “wielkanoc”, “wiosna” itp.

1. **Opis zajęć:**

Opisz (krótko lub szczegółowo) na czym mają polegać zajęcia..

1. **Plan (krótki scenariusz) zajęć:**

Opisz (krótko lub szczegółowo) planowany przebieg zajęć.

Np. 1. Powitanie gości i przedstawienie tematyki 2. Część warsztatowa - nauka 3. Część Twórcza - luźne tworzenie 4. Pożegnanie gości.

1. **Grupa docelowa (jeśli ściśle określona):**

Np. wiek, płeć, konkretna subkultura / nisza.

1. **Ilość osób:**

Jeśli wydarzenie jest kierowane do limitowanej ilości osób - napisz górny limit lub widełki (górny i dolny limit). Jeśli jest otwarte, możesz pozostawić to pole puste.

Nie uwzględniaj siebie.

Dodatkowo oprócz gości będzie też max 2 reprezentantów Zarządu Fundacji oraz fotograf (opcjonalnie), ale nie potrzebujemy miejsca przy stole. :)

1. **Data i godzina:**

 Wpisz proponowaną datę i godzinę lub swoją dyspozycyjność.

1. **Czas trwania:**

 Wpisz przewidywany czas trwania lub widełki czasowe.

1. **Miejsce zbiórki / warsztatu:**

 Wpisz jeśli masz już proponowane / ustalone miejsce.

1. **Wymagania sprzętowe / wyposażenie sali:**

 Wpisz jeśli masz konkretne wymagania - np. rzutnik, mikrofon, stoły, scena itp.

1. **Potrzebne materiały:**

Wpisz jeśli potrzebujesz konkretne materiały do zajęć dla uczestników lub dla siebie - np. kartki, nożyczki itp.

1. **Poczęstunek (tak/nie i jaki):**

Wpisz jeśli przewidujesz poczęstunek dla gości typu napoje i ciastka. Jeśli masz bardziej skomplikowane wymagania typu catering, wypisz swoje zapotrzebowania i porozmawiamy o tym indywidualnie.

1. **Rekwizyty / dekoracje / muzyka itp.:**

Wpisz jeśli potrzebujesz zorganizować konkretne rekwizyty, dekoracje lub muzykę itp.

1. **Zakończenie (np. podsumowanie, zdjęcia, upominki):**

Wpisz jeśli chcesz specjalnie zakończyć zajęcia - np. rozdać uczestnikom upominki, zrobić pamiątkowe zdjęcie itp.

1. **Odpłatność:**

Założeniem Fundacji Motywajki jest ograniczenie kosztów uczestników do minimum oraz udostępnienie możliwości organizatorowi (Tobie) podzielenia się swoją wiedzą / talentem itp.

Domyślnie zajęcia są darmowe dla uczestników, jak i współpraca z organizatorem (Tobą) odbywa się na zasadzie wolontariatu -jest dobrowolna i nieodpłatna.

Jeśli jednak chcesz prowadzić zajęcia z płatnym wejściem, zaproponuj swoją cenę za wstęp od uczestnika i ustalimy szczegóły indywidualnie.

1. **Dodatkowe uwagi:**

Wpisz jeśli masz dodatkowe uwagi.